

Poznań, 12 czerwca 2023 r.

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO I ORGANIZACJĘ PUNKTU ZBIOROWEGO ŻYWIENIA**

*Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu, ul. Sochaczewska 3, 60-645 Poznań, zaprasza do składania ofert na najem lokalu użytkowego - kuchennego w celu prowadzenia organizacji zbiorowego żywienia na rok szkolny 2023/2024.*

Najem lokalu oraz organizacja żywienia zbiorowego obejmuje okres od 01.09.2023 r. do 30.06.2024 r. Wybrany Najemca zobowiązany będzie zapewnić wyżywienie w czasie roku szkolnego 2023/2024, w czasie dyżurów wakacyjnych i feryjnych dla dzieci biorących udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych. W celu przygotowania rzetelnej oferty konkursowej niezbędne będzie **przeprowadzenie wizji lokalowej i sprzętowej w siedzibie Wynajmującego**. Niniejszym Organizator konkursu przewiduje możliwość przedłużenia umowy na kolejny rok z Najemcą na warunkach zawartych w ofercie oraz za porozumieniem stron.

Wynajmujący zobowiązany będzie wyposażyć lokal użytkowy w brakujący sprzęt według własnego zapotrzebowania.

### **ORGANIZATOR KONKURSU**

Organizatorem konkursu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu, ul. Sochaczewska 3, 60-645 Poznań.

### **MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KONKURSU**

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Wynajmującego lokalu, tj. w Szkole Podstawowej nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu, ul. Sochaczewska 3, 60-645 Poznań.

### **WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie kompletnej, podpisanej oferty wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na załączonym druku „Oferta”.
3. Oferent powinien złożyć ofertę w wersji papierowej.
4. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szkoły, w zaklejonej kopercie.
5. Na kopercie należy umieścić widoczny napis:

**„OFERTA NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO I ORGANIZACJĘ ZBIOROWEGO  
ŻYWIENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 89 W POZNANIU**

**Nie otwierać przed 26 czerwca 2023 r., godz. 15.00”**

### **WYMOGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Zaproponowanie minimalnej stawki czynszu za lokal nie mniejszej niż 30 zł netto za 1 m<sup>2</sup> przedmiotu najmu. Od dnia obowiązywania umowy Agent pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni i zaplecza związanego z ich funkcjonowaniem, w tym ze sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi urządzeń, stanem technicznym pomieszczeń, zatrudnieniem

pracowników, zakupem środków czystości, zakupem środków żywnościowych, utylizacją odpadów, zużyciem mediów oraz odpowiednimi dopuszczeniami przez wyspecjalizowane instytucje.

2. W ofercie należy uwzględnić maksymalną stawkę za posiłki wyrażoną w kwocie brutto, z tym, że każdy posiłek powinien być wyrażony oddzielnie, tj. cena za: śniadanie, zupa, II danie, deser. Należy podać cenę jednostkową za każdy rodzaj posiłku oraz cenę zestawów - w abonamencie i poza nim.
3. Cenę wydawanych posiłków w stołówce należy skalkulować w oparciu o katalogi przykładowych jadłospisów zgodnych z wytycznymi żywienia dzieci w wieku szkolnym.
4. Zagwarantowanie wysokiej jakości wydawanych posiłków – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta (lub osoby upoważnione przez Oferenta) we wskazanych miejscach na formularzu oferty, na załącznikach do Oferty oraz w miejscach, w których Oferent naniósł zmiany.
6. Załączone do oferty dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii, potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów załączonych kserokopii – do wglądu.
7. Zaleca się złożenie oferty na załączonym Formularzu Oferty.

#### **OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Datę sporządzenia.
2. Imię i nazwisko oraz adres Oferenta będącego osobą fizyczną lub nazwę firmy.
3. Adres do korespondencji wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail.
4. Zaproponowaną wysokość stawki czynszu za lokal (kuchnia wraz z zapleczem).
5. Oferowane ceny posiłków.
6. **Wykaz doświadczenia zawodowego** w zakresie zbiorowego żywienia, w tym w zakresie żywienia zbiorowego dzieci oraz referencje.
7. **Przykładowy jadłospis** na miesiąc z podaniem składników wagowych (gramy), określenie alergenów w posiłkach.
8. **Oświadczenie** o zapoznaniu się z warunkami konkursu określonymi w regulaminie konkursu, w tym z projektem umowy najmu lokalu i przyjęciem tych warunków bez zastrzeżeń.
9. **Oświadczenie** Oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu.
10. **Oświadczenie**, że podmiot składający Ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
11. **Oświadczenie**, że podmiot składający Ofertę nie zalega z płatnościami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz w Urzędzie Skarbowym.
12. **Oświadczenie**, że Oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonych przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych.
13. **Zobowiązanie** Oferenta, że przystosuje lokal do umówionego użytku we własnym zakresie i zgodnie z obowiązującymi normami
14. **Zobowiązanie** Oferenta, że posiłki w całości będą przygotowywane w kuchni Szkoły Podstawowej nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu.
15. **Zobowiązanie** Oferenta, że będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
16. **Zobowiązanie** Oferenta, że nie będzie stosował mrożonych dań gotowych.
17. **Zobowiązanie**, że Oferent będzie dostarczał do Dyrektora Szkoły w piątki 10-dniowy jadłospis na nadchodzące 2 tygodnie, wraz z gramaturą posiłków oraz

wyszczególnieniem składników wchodzących w skład posiłku (dieta zwykła, eliminująca, w tym: wegetariańska, wegańska, bezglutenowa, bezlaktozowa).

18. **Zobowiązanie**, że Oferent zapewni możliwość wykupu różnych wersji posiłków.
19. **Zobowiązanie** o zapewnieniu możliwości odwoływania posiłków w dniu rezygnacji do określonej godziny na numer telefonu wskazany przez Ajenta.

### WYMAGANE DOKUMENTY

1. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego) – w przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych, dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu, wymieniony dokument zostanie złożony przed dniem zawarcia umowy najmu.
2. Umowę spółki – do wglądu, w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej.
3. Pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną przez Oferenta) - w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty lub zawarcia umowy.
4. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w Wykazie doświadczenia zawodowego.
5. Podpisaną klauzulę zgodnie z wymogami RODO o przetwarzaniu danych osobowych Oferenta (*Załącznik nr 3*) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasad jawności postępowania konkursowego oraz wynikach konkursu.

### TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na najem lokalu użytkowego i organizację punktu zbiorowego żywienia należy składać w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, 60-645 Poznań, ul. Sochaczewska 3, do dnia **26 czerwca 2023 r. do godz. 15.00**.  
Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Otwarcie kopert odbędzie się w dniu **26 czerwca 2023 r. o godz. 15.30** w siedzibie Wynajmującego, z udziałem Komisji konkursowej.
3. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.
4. Oferent jest związany z ofertą 60 dni od dnia otwarcia oferty.

### KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto za posiłki	30%	<b>30 pkt.-</b> za najniższą cenę, punktacja kolejnych ofert - odpowiednio niższa
2.	Cena netto za wynajem	25%	<b>25 pkt.</b>
2	Oferta	45%	<b>20 pkt.</b> - propozycja diet eliminacyjnych (np. wegetariańskiej, bezmlecznej, bezglutenowej, bezlaktozowa).

**3 pkt.** - zagwarantowanie wyżywienia – cateringu dla uczniów w momencie wystąpienia wszelkiego rodzaju awarii na terenie placówki.

**4 pkt.** - zapewnienie możliwości dokładki - przynajmniej zupy i surówki.

**3 pkt.** - Zaproponowany sposób rozliczania wydawanych posiłków - z preferowaną możliwością odwołania obiadu dnia poprzedniego do godz. 24:00.

**4 pkt.** - przedstawienie metodyki ograniczenia użycia tłuszczu przy przygotowywaniu posiłków i wykazanie jej stosowania w tym posiadanie do dyspozycji sprzętu pozwalającego na przygotowanie posiłków z ograniczonym dodatkiem tłuszczu (np. piec konwekcyjno-parowy).

**2 pkt.** - akceptacja przeprowadzania ankiet dwa razy w roku szkolnym, dotyczących zadowolenia z serwowanych posiłków.

**1 pkt.** - przedstawienie propozycji podawania warzyw i owoców do każdego posiłku, ale tak, by w miarę możliwości nie były wmieszane w potrawę.

**6 pkt.** - dodatkowe usługi wsparcia statutowego placówki, np.: modernizacja stołówki szkolnej, prowadzenie kawiarenki szkolnej, organizacja zajęć dla dzieci o zdrowym żywieniu, rabat 50% na usługi cateringowe zamawiane przez szkołę, propozycja akcji promujących zdrowe jedzenie, akcji tematycznych i inne.

**2 pkt.** - posiadanie udokumentowanej sieci dostawców produktów: mięsnych, nabiałowych, roślinnych, zbożowych, z których przygotowuje posiłki.

## WYNIKI KONKURSU

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie można uzyskać w dniu **27 czerwca 2023 r. po godz. 8:00**, poprzez zapytanie drogą elektroniczną na adres e-mail [sp89@sp89poznan.edu.pl](mailto:sp89@sp89poznan.edu.pl) lub telefonicznie pod nr tel. (61) 848-53-61.

Oferent, którego oferta zostanie wybrana w konkursie jako najkorzystniejsza, zostanie o tym zawiadomiony drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie.

## PRAWA ORGANIZATORA

Dyrektor placówki oświatowej zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

## OSOBA DO KONTAKTU

Osobą zajmującą się postępowaniem ze strony Wynajmującego jest pani Arleta Kwietniewska – kierownik gospodarczy w Szkole Podstawowej nr 89 w Poznaniu.

## INFORMACJA DLA OFERENTÓW

Lokal użytkowy usytuowany jest w Szkole Podstawowej nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, ul. Sochaczewska 3, 60-645 Poznań. Powierzchnia lokalu kuchni wynosi 61,60m<sup>2</sup>. W celu zapoznania się ze stanem technicznym lokalu oraz projektem protokołu zdawczo-odbiorczego należy zgłosić się do pani Arlety Kwietniewskiej – kierownika gospodarczego

Stan prawny: lokal nie jest obciążony prawami osób trzecich.

Stan techniczny: lokal użytkowy w stanie ogólnym dobrym. Do obowiązków Najemcy należeć będzie ewentualne doposażenie i zainstalowanie niezbędnego sprzętu do prowadzenia kuchni szkolnej zgodnie z obowiązującymi standardami i normami, we własnym zakresie i na własny koszt.

**Lokal użytkowy wyposażony jest w:**

Instalację elektryczną,  
Instalację wodno-kanalizacyjną,  
Instalację c.o.,  
Instalację wentylacyjną,  
Instalację gazową.

Informacja o posiadanych meblach kuchennych oraz sprzęcie kuchennym zostanie podana podczas wizji lokalnej w siedzibie Wynajmującego.

## SZACUNKOWA LICZBA WYDAWANYCH POSIŁKÓW

200 - 250 sztuk.

*Załączniki:*

1. *Formularz Oferty.*
2. *REGULAMIN KONKURSU OFERT na najem lokalu użytkowego – kuchennego w celu prowadzenia organizacji zbiorowego żywienia w Szkole Podstawowej Nr 89 w Poznaniu.*
3. *Klauzula informacyjna RODO.*
4. *Wzór umowy najmu.*

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Beata Olszewska

